
Pre-homologación General de Cursos - Maestría

Este instructivo está dirigido a los estudiantes de maestría que desean pre-homologar cursos que inscribirán en otras universidades. Les solicitamos leer el siguiente documento detalladamente.

1. **Paso uno**

- a) Seleccionar la universidad, consultar la oferta de cursos ofrecida y escoger los posibles cursos a tomar.
- b) Obtener los contenidos programáticos originales de cada uno de los cursos escogidos. Estos deben especificar como mínimo la siguiente información:
 - El objetivo y contenido del curso descritos en el mayor detalle posible.
 - Cantidad de créditos (o intensidad horaria semanal) y semanas de estudio. Alternativo a esto el programa podría especificar la cantidad de horas totales del curso.
- c) Para solicitar el estudio de pre-homologación de los cursos escogidos, el estudiante debe verificar el cumplimiento de los criterios obligatorios del [Reglamento Sobre Homologación y Validación de Materias](#), el cual estipula que:
 - *Los objetivos y contenidos de los cursos deben ser similares y conducir al desarrollo de las mismas competencias.* Recuerde que los contenidos programáticos de los cursos del Departamento están disponibles en la página del Departamento mediante [este enlace](#).
 - *La duración e intensidad horaria debe ser comparable.* Para cumplir la carga mínima académica, el curso debe contar con mínimo 180 horas totales o 6 créditos ECTS. Estas horas se calculan a través de los criterios estipulados por la Universidad de los Andes: Cuatro (4) créditos corresponden a cuatro (4) horas de clase magistral y ocho (8) horas de trabajo individual, en 15 semanas de estudio (sin semanas de finales, Semana Santa o semana de receso).
 - Otros criterios excepcionales.

2. **Paso dos**

- El estudiante debe solicitar autorización para tomar los cursos escogidos, ante el Departamento IHYPERLINK "https://bpm.uniandes.edu.co/bpmuniandes/" nico a la coordinación del Departamento ICYA (coordinacionicya@uniandes.edu.co) incluyendo las siguientes características:
 - Asunto del correo: Autorización Cursos pre-homologación maestría.
 - Diligenciar y adjuntar el formato de autorización AI-01 que se encuentra en la página Departamento ICYA. Para ingresar, por favor oprima [aquí](#).
 - Adjuntar los contenidos programáticos de los cursos en el idioma original y traducción al inglés o español, en formato PDF. En caso de realizar la traducción, generar un solo PDF, incluyendo la traducción seguida del documento original. De lo contrario, la solicitud será cancelada.
- La Coordinación del Departamento ICYA notificará la respuesta de los cursos autorizados a través de correo electrónico en un plazo de 10 días hábiles posterior a enviar la solicitud.

Nota: La autorización de los cursos no implica su pre-homologación.

3. Paso tres

Una vez que el estudiante obtenga la autorización de la coordinación ICYA (Paso dos) deberá solicitar la pre-homologación de los cursos autorizados a través del [Sistema de Homologaciones](#). Por favor tener en cuenta la siguiente información:

- Con el ánimo de evitar inconvenientes con el funcionamiento del sistema, realice solicitudes **diferentes** por **cada curso** a homologar. En el enlace anterior encontrará el manual de usuario con las instrucciones correspondientes.

Cursos a Homologar		
Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Curso Uniandes a homologar
Mecanica De Suelos No Saturados	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA4996

Cursos a Homologar		
Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Curso Uniandes a homologar
Introducción al Análisis Matemático	CALCULO DIFERENCIAL	MATE1203
Física I	FISICA I	FISI1018
Química	QUÍMICA	QUIM1103
El Estado Colombiano y la Constitución	CONSTITUCION Y DEMOCRACIA	DERE1300

- Usted puede crear solicitudes individuales 1X1:

Cursos a Homologar		
Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Curso Uniandes a homologar
Mecanica De Suelos No Saturados	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA4996

1 **×** **=** **1** **Curso Uniandes**

- Usted puede crear solicitudes grupales NX1:

El estudiante podrá realizar solicitudes NX1 cuando N cursos de otra universidad completan el contenido y carga horaria de un único curso Uniandes:

Instructivo para Pre-homologación General - Maestría

Código: PreH-I-01 Versión 02

Coordinación Académica

Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Curso Uniandes a homologar
FUNDACIONES AVANZADAS	DISE - MAMPOSTERIA Y CIMENTACI	ICYA4448
MAMPOSTERIA ESTRUCTURAL	DISE - MAMPOSTERIA Y CIMENTACI	ICYA4448

2 **×** **1** **=** **1** **Curso Uniandes**

- Homologación Electivas del Área.

En caso que el estudiante tome cursos existentes en Uniandes, debe realizar el requerimiento con el código respectivo de la [Oferta Académica de Maestría ICYA](#). No obstante, si los cursos no tienen homólogo en Uniandes, el estudiante debe elegir alguno de los siguientes códigos:

Programa del estudiante	Departamento	Programa	Nombre en Banner	Código del Curso
Maestría Ing. Civil	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Civil	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA-4993
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Civil	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA-4994
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Civil	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA-4995
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Civil	ELECTIVA AREA MAG. ING. CIVIL	ICYA-4996
Maestría Ing. Ambiental	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Ambiental	ELECTIVA AREA MAG. ING. AMBIENTAL	ICYA-4193
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Ambiental	ELECTIVA AREA MAG. ING. AMBIENTAL	ICYA-4194
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Ambiental	ELECTIVA AREA MAG. ING. AMBIENTAL	ICYA-4195
	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Ambiental	ELECTIVA AREA MAG. ING. AMBIENTAL	ICYA-4196

- Homologación electiva de otra área.

En caso que el estudiante tome cursos existentes en Uniandes, debe realizar el requerimiento con el código respectivo de la [Oferta Académica de Maestría ICYA](#). No obstante, si los cursos no tienen homólogo en Uniandes, el estudiante debe elegir alguno de los siguientes códigos:

Programa del estudiante	Departamento	Programa	Nombre en Banner	Código del Curso
Maestría Ing. Civil	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Civil	ELECTIVA OTRA AREA MAG. CIVIL	ICYA-4997
Maestría Ing. Ambiental	Civil y Ambiental	Maestría en Ingeniería Ambiental	ELECTIVA OTRA AREA MAG. AMB	ICYA-4197

Tenga en cuenta que en cada solicitud realizada usted, debe cargar el contenido programático del curso en el idioma original y traducido a inglés o español, en formato PDF. En caso de realizar la traducción del

contenido programático, debe cargar un único PDF, incluyendo la traducción seguida del documento original. Adicionalmente, debe cargar las calificaciones obtenidas en el campo correspondiente. De lo contrario, la solicitud será cancelada.

Recuerde que la solicitud debe hacerse por pre-homologación.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué sucede si no solicito autorización de los cursos ante el Departamento?

Si el estudiante no ha solicitado autorización de los cursos escogidos ante el Departamento, la solicitud será cancelada y el estudiante deberá realizar todo el proceso completo.

2. ¿En qué se diferencia la homologación de la pre-homologación?

La pre-homologación es el proceso que los estudiantes solicitan previo a tomar el curso en otra universidad. Es recomendable que el estudiante realice el proceso de pre-homologación con suficiente tiempo de antelación dado que puede tardar aproximadamente 2 meses en obtener respuesta del caso. Posterior a recibir las calificaciones oficiales usted deberá entregar las calificaciones oficiales en la Secretaría de Departamento ICYA.

Por otra parte, la homologación es el proceso que solicitan los estudiantes después de haber tomado los cursos y obtener las notas finales de las mismas. En este caso el estudiante debe incluir las notas oficiales en la herramienta y hacer entrega de las mismas en la secretaría del Departamento para proceder con el reconocimiento de créditos en el banner del estudiante.

3. ¿El resultado de una pre-homologación podría cambiar posterior a tomar el curso?

No. En caso que la pre-homologación sea aprobada el estudiante puede estar tranquilo de tomar el curso y obtener la homologación del mismo siempre y cuando al final las calificaciones del curso sean aprobadas. No obstante, es importante tener en cuenta que la respuesta de homologación de un curso se mantiene aproximadamente por un periodo de 3 semestres.

4. No encuentro el contenido programático del curso o éste no cumple con los requisitos mínimos de información. ¿Qué debo hacer?

Es responsabilidad del estudiante gestionar la consecución de los documentos requeridos. Le recomendamos comunicarse con la universidad, coordinador académico del programa etc. De la universidad.

5. El contenido programático original de los cursos no está en inglés o español, ¿Qué debo hacer?

Debe realizar la traducción al inglés o español. En el Sistema de Homologaciones debe cargar **un sólo** documento PDF que incluya primero la traducción seguida del documento original. De lo contrario, la solicitud será cancelada.

6. Planeo tomar más de un curso, ¿Cuál es la forma más eficiente para realizar la pre-homologación?

A fin de evitar inconvenientes con el funcionamiento del Sistema, realice **una sola** solicitud por curso a homologar.

7. ¿Si el Departamento expide la autorización de los cursos implica que estas ya están pre-homologadas?

Instructivo para Pre-homologación General - Maestría

Código: PreH-I-01 Versión 02

Coordinación Académica

Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

No. La autorización y la homologación son procesos distintos. El estudiante que obtenga la autorización de sus cursos, puede continuar con el proceso de solicitud de homologación.

8. ¿En cuánto tiempo obtendré el resultado del proceso de pre-homologación?

Aproximadamente dos meses.

9. ¿La calificación que obtenga en el exterior se incluye dentro de mi promedio ponderado?

No. Se reconocen los créditos más no la nota numérica.

10. Mi curso tiene menos de 180 horas o 6 créditos ECTS ¿Cumple la carga horaria requerida?

No y por lo tanto no es un curso válido. Para cumplir la carga mínima académica, el curso debe contar con mínimo 180 horas totales o 6 créditos ECTS. Estas horas se calculan a través de los criterios estipulados por la Universidad de los Andes: Cuatro (4) créditos corresponden a cuatro (4) horas de clase magistral y ocho (8) horas de trabajo individual, en 15 semanas de estudio (sin semanas de finales, Semana Santa o semana de receso).

11. ¿Puede el profesor evaluador pedir información adicional sobre una solicitud?

Sí. El profesor evaluador puede solicitar mayor información del curso tomado por el estudiante.